



# Beruf

|  |    |
|--|----|
| Word, Excel .....                      | 66 |
| Datenbanken, Microsoft, Fotobuch.....  | 67 |
| CAD, Foto / Video, Webseite.....       | 68 |
| EDV für Frauen .....                   | 69 |
| EDV für Senioren, Smartphone .....     | 70 |
| vhs Online-Seminare.....               | 71 |
| Xpert Business LernNetz Webinare ..... | 73 |
| Organisation / Management .....        | 75 |
| ECDL-Computerführerschein .....        | 77 |
| Erweiterte Lernwelten.....             | 78 |





### Unsere EDV-Kurse

- Sie haben beruflich oder privat mit einem Computer zu tun?
- Sie sind Neuling am PC oder wollen Ihre Kenntnisse erweitern?
- Sie wollen sich erst dann einen Computer und/oder Zubehör anschaffen, wenn Sie sich informiert haben?
- Sie möchten wissen, was es mit diesem Internet auf sich hat?
- Sie wollen, dass Ihre Mitarbeiter den Computer am Arbeitsplatz richtig ausnutzen?

### Dann haben wir genau die richtigen Kurse für Sie!

Wir bieten allgemeine Einführungskurse für Computerneulinge ohne Vorkenntnisse an, diese übrigens auch speziell für Frauen, sowie für die Generation 55+.

Weiter finden Sie einführende und auch stark praxisorientierte Kurse für die Programmteile des MS Office-Paketes (Word, Excel, PowerPoint, Outlook & Access). MS Office schulen wir in der Version 2013. Wer sich speziell für den Bereich Internet interessiert, findet neben Webseitengestaltung auch Kurse zum Einstieg in das Netz der Netze.

### Bitte vor der Anmeldung zu einem EDV-Kurs beachten!

Wenn Sie noch keine oder erst wenige praktische Erfahrungen am PC gemacht haben, dann sollten Sie zuerst einen der Einsteiger-Kurse besuchen, bevor Sie einen anderen Kurs belegen.

### Alle anderen Kurse bauen auf die Einsteiger-Kurse auf!

Im Interesse eines zügigen Kursverlaufes und guten Lernerfolges sollten Sie bei allen weiterführenden Kursen sicher sein im Umgang mit dem PC, mit Windows, der Tastatur und der Maus. Das Starten von Programmen, das Drucken und die Dateiverwaltung mit dem Explorer darf kein Problem sein.

Sollten Sie sich nicht sicher sein, fragen Sie bitte nach einer individuellen Einstufungsberatung.

## Textverarbeitung

### Word - Grundlagen

Ziel: Sie beherrschen die grundlegenden Funktionen von Word und können anspruchsvolle Dokumente gestalten.

Kursinhalt:

- Bildschirmaufbau
- Grundlagen Textverarbeitung
- Arbeit mit Dateien
- Zeichen, Absatz, Seitenformatierung
- einfache Tabulatoren, Tabellen, Spalten
- Zwischenablage
- nützliche Techniken

Passau, Nikolastraße 18

**Kurs-Nr. 510001**

Mo, 04.11.2019, 18:00 - 21:15 Uhr, 4 x

**Kurs-Nr. 510002**

Mo, 03.02.2020, 18:00 - 21:15 Uhr, 4 x  
138,00 €, inkl. Praxisleitfaden

Reiner Mairon, EDV Trainer

### Da war noch nichts für Sie dabei?

Dann blättern Sie doch einmal weiter zu unseren ganz speziellen EDV-Kursen: Hier finden sich Kurse zu digitalen Bildern, Fotobuch, Videoschnitt und auch CAD...

### Einzeltraining am PC oder Laptop, gerne genutzt an der vhs Passau!

Auch weiterhin bieten wir die Möglichkeit, den **Europäischen Computer Führerschein (ECDL)** an der vhs Passau abzulegen.

### Selbstverständlich haben Sie als Teilnehmer in unserem gut ausgestatteten EDV-Raum einen PC ganz für sich allein, während Sie von einem erfahrenen Kursleiter betreut werden.

Zudem können wir

### individuelle Kurse für Firmen

anbieten, die wir speziell an ihre Wünsche und Anforderungen (z.B. Inhouse-Schulung mit „Mobilem Klassenzimmer“) anpassen:

**„Bildung auf Bestellung“  
sprechen Sie mit uns!**

### Word - Aufbaukurs

Ziel: Sie beherrschen weiterführende Funktionen zur anspruchsvollen Dokumentgestaltung und Bearbeitung. Kursinhalt:

- Formatvorlagen/ Dokumentvorlagen
- anspruchsvolle Tabellenbearbeitung
- Spaltendruck
- Feldfunktionen, Autotexte
- Gestaltung von Geschäftsbriefen
- Gestaltung v. mehrseitigen Dokumenten

Passau, Nikolastraße 18

**Kurs-Nr. 510003**

Di, 10.09.2019 - 19.09.2019

18:00 - 21:15 Uhr, Di./Do., 4 x

**Kurs-Nr. 510004**

Mi, 08.01.2020 - 20.01.2020

18:00 - 21:15 Uhr, Mi./Mo., 4 x

138,00 €, inkl. Praxisleitfaden

Reiner Mairon, EDV Trainer

### Prämie für Bildung



Mit dem Prämiegutschein übernimmt der Staat 50 % der Weiterbildungskosten, maximal jedoch 500,00 €.

Lassen Sie sich rechtzeitig vor Kursbeginn beraten!

### Beratungsstelle ZV vhs Passau

Nikolastr. 18, 94032 Passau

Fr. Goebel, Tel.: 0851 95980-18

## Tabellenkalkulation

### Excel - Grundlagen

Ziel: Sie beherrschen die grundlegenden Funktionen von Excel und können Tabellen, Kalkulationen und Diagramme erstellen.

Kursinhalt:

- Bildschirmaufbau
- Grundlagen Tabellenkalkulation
- Berechnungen, einfache Funktionen
- Arbeiten mit Arbeitsblättern
- Tabellendesign (Rahmen, Muster,...)
- Diagramme, Grafiken

Passau, Nikolastraße 18

**Kurs-Nr. 510005**

Mi, 20.11.2019 - 04.12.2019

18:00 - 21:15 Uhr, Mi./Mo., 4 x

**Kurs-Nr. 510006**

Fr, 14.02.2020 - 24.02.2020

18:00 - 21:15 Uhr, Fr./Mo., 4 x

138,00 €, inkl. Praxisleitfaden

Reiner Mairon, EDV Trainer

### Excel - Aufbaukurs

Ziel: In diesem Kurs können Sie die im Grundlagenkurs erworbenen Kenntnisse vertiefen und lernen weitere Techniken und Einsatzmöglichkeiten der Tabellenkalkulation Excel kennen. Kursinhalt:

- WENN und SVERWEIS
- Sortieren und Filtern
- Diagrammtechniken
- Datenbankfunktionen
- Tabellen verknüpfen und konsolidieren
- Bedingte Formatierung u. Gültigkeitsregeln

Passau, Nikolastraße 18

**Kurs-Nr. 510007**

Mo, 16.09.2019 - 25.09.2019

18:00 - 21:15 Uhr, Mo./Mi., 4 x

**Kurs-Nr. 510008**

Di, 14.01.2020 - 23.01.2020

18:00 - 21:15 Uhr, Di./Do., 4 x

138,00 €, inkl. Praxisleitfaden

Reiner Mairon, EDV Trainer

**Mehr Informationen  
erhalten Sie unter:**

[www.vhs-passau.de](http://www.vhs-passau.de)





### Microsoft Office

#### Office für den Büroalltag

Sie möchten beruflich wieder einsteigen oder sich verändern und dazu Ihre Computerkenntnisse aktualisieren und ausbauen? Dieser Kurs dient zur Auffrischung und Erweiterung Ihrer Kenntnisse.

Kursinhalt:

- Grundlagen EDV und Internet
  - Grundlagen d. Textverarbeitung mit Word
  - Grundlagen d. Tabellenkalkulation mit Excel
  - Einstieg in d. Korrespondenz, Aufgaben u. Terminverwaltung mit Outlook;
- Kurspreis inkl. Lehrmaterial

Passau, Nikolastraße 18

**Kurs-Nr. 510009**

Mo, 07.10.2019, 08:30 - 11:45 Uhr, 8 x 8 Vormittage, Mo./Mi./Fr.

**Kurs-Nr. 510010**

Mo, 13.01.2020, 08:30 - 11:45 Uhr, 8 x 8 Vormittage, Mo./Mi.

275,00€, Anette Altmann, Dipl.-Kauffrau (Univ.)

Passau, Nikolastraße 18

**Kurs-Nr. 510011**

Mo, 04.11.2019 - 27.11.2019  
18:00 - 21:15 Uhr, Mo./Mi., 8 x

8 Abende, Mo./Mi.

**Kurs-Nr. 510012**

Mo, 03.02.2020, 18:00 - 21:15 Uhr, 8 x 8 Abende, Mo./Mi./Fr.

275,00 €, Reiner Mairon, EDV Trainer

#### Excel - Formeln u. Funktionen

In diesem Aufbau-seminar lernen Sie das Erstellen von Formeln zur Tabellenberechnung, von den Grundlagen bis hin zu komplexen, Blätter oder Arbeitsmappen übergreifenden Formeln. Kursinhalte:

Einsatz von Funktionen, Syntax der Funktionen, der Funktionsassistent, Verschachtelte Funktionen, WENN-Funktion, Statistische Auswertungen, Math. Formeln u. Funktionen  
Voraussetzung: Gute Excel-Kenntnisse

Passau, Nikolastraße 18

**Kurs-Nr. 510063**

Fr, 25.10.2019, 09:00 - 13:45 Uhr, 1 x

**Kurs-Nr. 510064**

Fr, 29.11.2019, 09:00 - 13:45 Uhr, 1 x  
79,00 €, Volker Ernst, EDV-Trainer

- Vorbereitung einer Präsentation für die Verwendung auf einer Webseite oder auf eigenen YouTube-Kanälen
- Tipps und Tricks für den erfolgreichen Vortrag

Passau, Nikolastraße 18

**Kurs-Nr. 510057**

Di, 19.11. - 28.11.2019, 18:00 - 21:15 Uhr,  
Di./Do., 4 x, 138,00 €, inkl. Praxisleitfaden

Reiner Mairon, EDV Trainer

### Datenbanken

#### Microsoft Access - Kompakt

Ziel: Anwenden der Programmfunktionen zum Planen, Erstellen und Anpassen von komplexen Access-Datenbanken. Inhalte:

- Grundlagen Relationale Datenbanken
- Arbeiten mit Tabellen, Abfragen, Formularen u. Berichten
- Verwenden v. Makros
- Erst. v. funktionsfähigen Anwendungen

Passau, Nikolastraße 18

**Kurs-Nr. 510059**

Di, 29.10. - 07.11.2019, 18:00 - 21:15 Uhr,  
Di./Do., 4 x, 138,00 €, inkl. Praxisleitfaden

Reiner Mairon, EDV Trainer

#### Windows 10 für Umsteiger

In diesem Kurs erlernen Sie schnell und effizient die wichtigsten Funktionen von Windows 10. Neben Grundlagen der Bedienung der neuen Windows 10 Oberfläche u. dem Umgang mit d. neuen Windows 10 Apps werden hier auch weiterführende Techniken wie z. B. Datensicherung und Systemwiederherstellung leicht verständlich und anschaulich erläutert.

Passau, Nikolastraße 18

**Kurs-Nr. 510068**

Fr, 14.02.2020, 09:00 - 13:00 Uhr, 1 x  
68,00 €, Reiner Mairon, EDV Trainer

#### Seriendruck mit Word

Zum Seriendruck eignen sich viele verschiedene Dokumente im Büroalltag wie Einladungen, Rundschreiben u. E-Mails. Sie haben Filter- oder Sortiermöglichkeiten und können Datenquellen aus anderen Programmen (z.B. Excel) verwenden. Umschläge und Etiketten lassen sich kinderleicht bedrucken.

Voraussetzung: Gute Word-Kenntnisse

Passau, Nikolastraße 18

**Kurs-Nr. 510065**

Fr, 15.11.2019, 09:00 - 13:00 Uhr, 1 x

**Kurs-Nr. 510066**

Fr, 13.12.2019, 09:00 - 13:00 Uhr, 1 x  
65,00 €, Reiner Mairon, EDV Trainer

### Fotobuch

#### Mein Fotobuch

Ihre Digitalbilder schlummern auf der Festplatte: Erstellen Sie ein einzigartiges Fotobuch! Inkl. CEWE-Fotobuch Gutschein über 21,95€. Voraussetzung: PC-Grundkenntnisse. Bitte eigene Digitalfotos auf USB-Stick u. Laptop mitbringen!

Passau, Nikolastraße 18

**Kurs-Nr. 510035**

Do, 07.11.2019, 14:00 - 17:00 Uhr, 1 x

**Kurs-Nr. 510036**

Do, 30.01.2020, 14:00 - 17:00 Uhr, 1 x  
28,00 €, Monika Streitberger

### Präsentation

#### PowerPoint - Grundlagen

Hier lernen Sie Schritt für Schritt die Erstellung einer anschaulichen Präsentation. Inhalte:

- Folien anlegen und bearbeiten
- Gestalt. v. Animationen u. Übergängen
- Einbinden von Grafiken und Fotos
- Erstell. v. Zeichnungen m. Hilfe v. Formen
- Einsatz v. Musik u. Einbinden v. Videos

Sie suchen ein besonderes Geschenk für jemanden, der eigentlich schon alles hat?

Dann verschenken Sie doch **Bildung** - mit unseren

*Geschenkgutscheinen!*

**Gutschein**  
für eine Veranstaltung  
in Ihrer Volkshochschule



### Outlook - Fit für den Job

Ziel: Sie sind in der Lage, mit Nachrichten, Terminen, Aufgaben und Adressen zu arbeiten und schnell und sicher auf die für Ihre Arbeitsorganisation und Kommunikation notwendigen Informationen zuzugreifen.

Passau, Nikolastraße 18

**Kurs-Nr. 510030**

Fr, 08.11.2019, 09:00 - 13:45 Uhr, 1 x

**Kurs-Nr. 510031**

Fr, 06.12.2019, 09:00 - 13:45 Uhr, 1 x

79,00 €, Volker Ernst, EDV-Trainer

### Endlich Ordnung im PC

Sorgen Sie für Überblick in Ihrem Computer und auf Ihrem Desktop, laden Sie Fotos von der Kamera oder Videos, Musik und Programme aus dem Internet und verwalten Sie diese wie auch Ihre sonstigen Dateien und E-Mails. Bitte bringen Sie Ihr eigenes Notebook mit.

Passau, Nikolastraße 18

**Kurs-Nr. 510043**

Mo, 18.11.2019, 09:00 - 12:00 Uhr, 2 x

64,00€, Anette Altmann, Dipl.-Kauffrau (Univ.)

**Kurs-Nr. 510044**

Mo, 27.01.2020, 18:00 - 21:00 Uhr, 2 x

64,00 €, Reiner Mairon, EDV Trainer

**Kurs-Nr. 510045**

Mo, 02.12.2019, 13:00 - 16:00 Uhr, 2 x

64,00€, Anette Altmann, Dipl.-Kauffrau (Univ.)

### Tastschreiben

#### Flott Tippen!

10 Finger-Tastschreiben in 5 Stunden. Bilder und Farben eingebettet in eine Geschichte schaffen Eselsbrücken, durch die Sie schnell verinnerlichen, welcher Finger welche Taste bedient. Schon nach einer Stunde tippen Sie die ersten Worte, ohne auf die Tastatur zu blicken.

Passau, Nikolastraße 18

**Kurs-Nr. 510038**

Mo, 28.10.2019, 09:00 - 11:45 Uhr, 2 x

**Kurs-Nr. 510039**

Do, 02.01.2020, 09:00 - 11:45 Uhr, 2 x

59,00 €, Kurspreis incl. Lernmaterial

Marina Rotter, Lkr. f. EDV

### CAD

#### AutoCAD - Grundlagen

Es wird das Arbeiten mit den Grundfunktionen und den Standard-Zeichenbefehlen, die Nutzung der Layer-Technik, Umgang mit Blöcken, die Layout-Erstellung sowie die Ausgabe- und Austauschmöglichkeiten erläutert und gezeigt. Ziel: Nach Abschluss des Kurses werden Sie in der Lage sein, 2D-Konstruktionsaufgaben effizient zu bewältigen. Voraussetzung: gute Windows/PC-Kenntnisse

Passau, Nikolastraße 18

**Kurs-Nr. 510093**

Sa, 09.11.2019, 09:00 - 16:00 Uhr, 3 x

349,00 €, inkl. Lehrbuch

Thomas Entrich, CAD Trainer

#### AutoCAD - Aufbaukurs

Mit dem "2D-Aufbaukurs" können die Anwender bereits erworbene Grundkenntnisse weiter ausbauen und vertiefen. Durch anschauliche Darstellungen werden Ihnen weitere Zeichenbefehle, externe Referenzen, die Einrichtung von Attributen für Symbole und Schriftköpfe gezeigt. Ziel dieses Kurses ist es, weiterführendes Know-how für das effiziente Arbeiten mit AutoCAD verständlich zu vermitteln. Voraussetzung: AutoCAD Grundlagen

Passau, Nikolastraße 18

**Kurs-Nr. 510094**

Sa, 18.01.2020, 09:00 - 16:00 Uhr, 3 x

3 Samstage, 349,00 €, inkl. Lehrbuch

Thomas Entrich, CAD Trainer

### Photo / Video

#### CorelDraw - Grundlagen

Mit Corel Draw lassen sich Projekte verschiedenster Art bearbeiten - vom Gestalten von Logos und (Web-)Grafiken bis hin zum Erstellen von mehrseitigen Marketing-Broschüren.

Passau, Nikolastraße 18

**Kurs-Nr. 510071**

Di, 28.01.2020 - 06.02.2020

18:00 - 21:15 Uhr, Di./Do., 4 x

141,00 €, inkl. Praxisleitfaden

Reiner Mairon, EDV Trainer

#### Photoshop - Grundlagen

Spannendes PROFI-Werkzeug, von dem "Gratis-Bildbearbeiter" nur träumen können. Wir lernen neben den theoretischen Grundlagen wie Dateiformate und Bildauflösung die wichtigsten Werkzeuge kennen und verschaffen uns einen Überblick über die Programmoberfläche und den Funktionsumfang von Photoshop. Wir arbeiten mit der Photoshop-Version CS2. Voraussetzung: gute Windows/PC-Kenntnisse

Passau, Nikolastraße 18

**Kurs-Nr. 510058**

Di, 03.12.2019 - 12.12.2019

18:00 - 21:15 Uhr, Di./Do., 4 x

141,00 €, inkl. Praxisleitfaden

Reiner Mairon, EDV Trainer

#### Magix Video - Grundlagen

Bearbeiten Sie Ihre Videofilme von VHS, oder DigiCam mit verschiedenen Schnittverfahren oder mit prof. Vor- und Nachspann. Inhalt:

-Programmoberfläche und Werkzeuge;

-Schnitttechniken und Überblendungen;

-Einb. v. Bildern, Musik u. Soundeffekten

-Titelerstellung und -animation,

-Ausgabe auf DVD.

Voraussetzung: gute Windows-Kenntnisse

Passau, Nikolastraße 18

**Kurs-Nr. 510072**

Di, 29.10.2019 - 07.11.2019

18:00 - 21:15 Uhr, Di./Do., 4 x

141,00 €, inkl. Praxisleitfaden

Reiner Mairon, EDV Trainer

#### Magix Video - Aufbaukurs

Videoschnitt mit Green- und Bluescreen

Die farbbasierte Bildfreistellung (engl. chroma keying) ermöglicht, Personen nachträglich vor einen "neuen" Hintergrund zu setzen (z.B. einer Landschaft). In diesem Seminar werden Sie an diese Technik herangeführt und

erlernen weitere Tricktechniken beim Filmen.

Voraussetzung: gute Windows-Kenntnisse

Passau, Nikolastraße 18

**Kurs-Nr. 510073**

19.11.2019 - 26.11.2019

18:00 - 21:00 Uhr, Di./Do., 3x

109,00 €, inkl. Praxisleitfaden

Reiner Mairon, EDV Trainer

#### 3D-Druck mit Blender

Selbstdesignte Objekte lassen sich mittlerweile mit 3D-Druckern materialisieren.

Im Grundlagenseminar Blender für Einsteiger - ein mächtiges und zudem kostenloses Softwarepaket für die Bereiche 3D-Grafik und

-Animation - geben wir Ihnen einen Einblick in die Grundprinzipien des 3D-Designs in

Verbindung mit einem 3D-Drucker.

Voraussetzung: Gute Windows / PC-Kenntnisse

Passau, Nikolastraße 18

**Kurs-Nr. 510061**

09.12.2019 - 13.12.2019

18:00 - 21:00 Uhr, Mo./Mi./Fr., 3x

109,00 €, inkl. Praxisleitfaden

Reiner Mairon, EDV Trainer

**Mehr Informationen erhalten Sie unter:**

[www.vhs-passau.de](http://www.vhs-passau.de)





### Webseiten / Newsletter

#### Joomla! - Grundlagen

Sie erlernen die grundlegenden Handgriffe wie Installation, Konfiguration u. Bedienung von Joomla!. Wir zeigen Ihnen, wie Sie Module, Plug-Ins u. Komponenten installieren u. wirkungsvoll einsetzen. Sie werden verschiedene Werkzeuge kennen lernen, die für die Handhabung benötigt werden. Sie lernen den Umgang mit der Benutzerverwaltung und dem Rechtemanagement. Voraussetzung: gute Windows/PC-Kenntnisse

Passau, Nikolastraße 18

**Kurs-Nr. 510060**

Di, 03.12.2019 - 12.12.2019  
18:00 - 21:15 Uhr, Di./Do., 4 x  
141,00 €, inkl. Praxisleitfaden  
Reiner Mairon, EDV Trainer

#### Wordpress für Einsteiger

Individuelle u. mächtige eigene Webseiten oder Blogs erstellen

Im Kurs wird Wordpress auf dem eigenen Notebook oder USB-Stick (bitte mitbringen) installiert. Dadurch kann jeder Teilnehmer auch zu Hause an der Webseite weiterarbeiten. Kursinhalte:

- Wordpress auf einem Server installieren
- Seiten, Menüs und Beiträge erstellen
- Bilder und Videos in der Mediathek einstellen und bearbeiten
- Design-Themes und Plug-Ins installieren und anpassen
- Grundlagen zu Updates und der System-sicherheit

Passau, Nikolastraße 18

**Kurs-Nr. 510076**

Sa, 07.12.2019, 09:30 - 15:30 Uhr, 1 x  
68,00 €, Falk von Broen

#### Newsletter mit MailChimp

Newsletter erstellen, kostenfrei und rechts-sicher versenden!

Mit MailChimp können Sie an bis zu 2.000 Kontakte kostenfrei (!) Newsletter verschicken. Mit schickem Design, einfach zu handhaben und interessanten Statistiken, die Ihnen Auskunft über viele Details geben.

Passau, Nikolastraße 18

**Kurs-Nr. 510091**

Di, 26.11.2019, 18:00 - 21:00 Uhr, 1 x  
109,00 €, Alexandra Graßler, Business-Coach

#### Facebook für Ihr Unternehmen?

So macht das Sinn!

In diesem Workshop geht es ganz konkret um die Fanpage für Ihr Geschäft. Wie Sie diese rechtlich weitgehend sicher aufbauen können, wie Sie Fans gewinnen und sich vernetzen können und warum Facebook nur als ein Baustein im gesamten Marketing Sinn macht. Unser Ziel ist, dass Sie nach dem Workshop Ihre Fanpage selbst betreuen und die Bekanntheit Ihres Geschäfts in diesem Medium ausbauen können.

Passau, Nikolastraße 18

**Kurs-Nr. 510092**

Di, 12.11.2019, 18:00 - 21:00 Uhr, 1 x  
109,00 €, inkl. Linkliste  
Alexandra Graßler, Business-Coach

#### Webseite & Suchmaschinen-optimierung

Erfahren Sie im Rahmen dieser Infoveranstaltung wie Sie mithilfe von Homepage-Baukästen (z. B. Jimdo) oder kleinen CMS-Systemen (z. B. Wordpress) eigene Webseiten erstellen und für Suchmaschinen optimieren können.

Passau, Nikolastraße 18

**Kurs-Nr. 510077**

Sa, 30.11.2019, 09:30 - 12:45 Uhr, 1 x  
39,00 €, Falk von Broen

### EDV Kurse für Frauen

#### Computer Einsteigerkurs für Frauen 1

Frauen erlernen "unter sich" den Umgang mit dem PC. Im Vordergrund stehen dabei die praktische Arbeit mit dem Gerät und grundlegende Übungen im Umgang mit den Programmen. Man (frau) benötigt keinerlei Computervorkenntnisse, muss weder Maschinenschriften beherrschen noch Englisch verstehen. Ein Gerät zu Hause ist auch nicht notwendig, denn es ist während des Kurses genügend Zeit zum Üben vorhanden.

Passau, Nikolastraße 18

**Kurs-Nr. 510013**

Di, 24.09.2019 - 10.10.2019  
09:00 - 11:15 Uhr, Di./Do., 5 x  
**Kurs-Nr. 510014**

Di, 03.12.2019 - 17.12.2019  
09:00 - 11:15 Uhr, Di./Do., 5 x  
99,00 €, Anette Altmann, Dipl.-Kauffrau (Univ.)

#### Computer Einsteigerkurs für Frauen 2

Ein Kurs für Frauen, die den Einsteigerkurs\_1 bereits hinter sich haben, aber noch ein bisschen mehr zum Computer wissen wollen. Es wird zuerst das bereits Gelernte vom Einsteigerkurs kurz wiederholt. Danach erfahren die Teilnehmerinnen, wie man Ordner anlegt, Dateien und Ordner kopiert und verschiebt, Daten sichert, Programme installiert / deinstalliert und vieles mehr...

Passau, Nikolastraße 18

**Kurs-Nr. 510015**

Do, 17.10.2019 - 31.10.2019  
09:00 - 11:15 Uhr, Do./Di., 5 x  
**Kurs-Nr. 510016**

Di, 14.01.2020 - 28.01.2020  
09:00 - 11:15 Uhr, Di./Do., 5 x  
99,00 €, Anette Altmann, Dipl.-Kauffrau (Univ.)

#### Computer Einsteigerkurs für Frauen 3

Der Kurs richtet sich an alle, die die Möglichkeiten des Internets kennen lernen möchten. Sie erfahren die wichtigsten Begriffe und erhalten eine Einführung in die Funktionsweise des World Wide Web. Danach lernen Sie spezielle Webangebote (Reisen, Hobby, Informationen etc.) u. Suchmaschinen kennen. Auch E-Mail und Chat sind Thema des Kurses. Voraussetzung: Computer Einsteigerkurs\_1

Passau, Nikolastraße 18

**Kurs-Nr. 510017**

Do, 07.11.2019 - 21.11.2019  
09:00 - 11:15 Uhr, Do./Di., 5 x  
**Kurs-Nr. 510018**

Di, 04.02.2020 - 20.02.2020  
09:00 - 11:15 Uhr, Di./Do., 5 x  
99,00 €, Anette Altmann, Dipl.-Kauffrau (Univ.)

**Prämie für Bildung**

Mehr auf Seite 6.



# NEBA computersysteme

Vertriebs GmbH

Gottsdorfer Str. 5 • 94107 Untergriesbach  
www.neba.de • Tel. (+49)8593/6100 • info@neba.de

Ihr Partner in Sachen EDU

Hard- & Software • Reparatur & Service • Netzwerktechnik • Systemberatung  
Aktuelle Angebote unter [www.neba.de](http://www.neba.de)



### EDV Kurse für Senioren

#### Computer Einsteigerkurs für Senioren 1

Dieser EDV-Einsteigerkurs ist für Senioren gedacht, die sich die Welt der Computer in angenehmer Atmosphäre u. moderaten Lerntempo erschließen möchten. Im Kurs wird vermittelt, wie man z. B. ein Programm startet und wieder beendet, was man beim Speichern beachten soll, wie man mit Hilfe des Computers einfache Briefe und Texte schreiben und gestalten kann, Texte ausdruckt, speichert und wieder findet, wie man ganz allgemein mit einem Computer umgeht. Dieses Basiswissen ist für weiterführende Kurse z. B. Internet und Textgestaltung unbedingt erforderlich. Vorkenntnisse: keine.

Passau, Nikolastraße 18

**Kurs-Nr. 510020**

Di, 24.09.2019 - 10.10.2019  
13:30 - 15:45 Uhr, Di./Do., 5 x

**Kurs-Nr. 510021**

Di, 03.12.2019 - 17.12.2019  
13:30 - 15:45 Uhr, Di./Do., 5 x  
99,00€, Anette Altmann, Dipl.-Kauffrau (Univ.)

#### Computer Einsteigerkurs für Senioren 2

Ein Kurs für alle, die den Einsteigerkurs 1 bereits hinter sich haben, aber noch ein bisschen mehr zum Computer wissen wollen. Es wird zuerst das bereits Gelernte vom Einsteigerkurs kurz wiederholt. Danach erfahren die Teilnehmer/innen, wie man Ordner anlegt, Dateien und Ordner kopiert und verschiebt, Daten sichert, Programme installiert / deinstalliert und vieles mehr...

Passau, Nikolastraße 18

**Kurs-Nr. 510023**

Di, 14.01.2020 - 28.01.2020  
13:30 - 15:45 Uhr, Di./Do., 5 x

**Kurs-Nr. 510024**

Do, 17.10.2019 - 31.10.2019  
13:30 - 15:45 Uhr, Do./Di., 5 x  
99,00€, Anette Altmann, Dipl.-Kauffrau (Univ.)

#### Computer Einsteigerkurs für Senioren 3

Der Kurs richtet sich an alle, die die Möglichkeiten des Internets kennen lernen möchten. Wichtigen Begriffe im Internet, Einführung in die Funktionsweise und die Verwendung des World Wide Web, spezielle Webangebote zu Themen (Reisen, Hobby, Informationen etc.), Suchmaschinen, E-Mail und Chat sind Thema des Kurses. Voraussetzung: Computer Einsteigerkurs 1

Passau, Nikolastraße 18

**Kurs-Nr. 510025**

Do, 07.11.2019 - 21.11.2019  
13:30 - 15:45 Uhr, Do./Di., 5 x

**Kurs-Nr. 510026**

Di, 04.02.2020 - 20.02.2020  
13:30 - 15:45 Uhr, Di./Do., 5 x  
99,00€, Anette Altmann, Dipl.-Kauffrau (Univ.)

### Android

#### Android-Smartphone 1

Sie besitzen ein neues Smartphone mit Android Betriebssystem und möchten sicherer im Umgang mit dem Gerät werden? In diesem Seminar lernen Sie die generellen Systemeinstellungen Ihres Gerätes kennen. Wir besprechen die wichtigsten Grundfunktionen und geben Ihnen eine Übersicht über ausgewählte vorinstallierten Apps. Bitte bringen Sie Ihr aufgeladenes Android-Smartphone mit.

Passau, Nikolastraße 18

**Grundlagen**

**Kurs-Nr. 510046**

Mo, 07.10.2019, 14:00 - 17:00 Uhr, 1 x

**Kurs-Nr. 510047**

Mo, 21.10.2019, 14:00 - 17:00 Uhr, 1 x

**Kurs-Nr. 510048**

Mo, 18.11.2019, 14:00 - 17:00 Uhr, 1 x

**Kurs-Nr. 510049**

Mo, 13.01.2020, 14:00 - 17:00 Uhr, 1 x

**Kurs-Nr. 510050**

Mo, 10.02.2020, 14:00 - 17:00 Uhr, 1 x  
28,00 €, Monika Streitberger

#### Android-Smartphone 2

Sie haben erste Erfahrungen mit Ihrem Android-Smartphone gesammelt und wollen sich intensiver mit dem Gerät und seinen Möglichkeiten beschäftigen? In diesem Kurs zeigen wir Ihnen, was Ihr Smartphone neben telefonieren und simsen noch so alles kann. Fotografieren, Gespräche aufzeichnen, im Internet surfen, E-Mail versenden alles kein Problem für Android-Geräte. Voraussetzung: Sie haben bereits Erfahrung im Umgang mit Ihrem Smartphone. Bitte bringen Sie Ihr aufgeladenes Android-Smartphone mit.

Passau, Nikolastraße 18

**Aufbaukurs**

**Kurs-Nr. 510052**

Do, 10.10.2019, 14:00 - 17:00 Uhr, 1 x

**Kurs-Nr. 510053**

Do, 24.10.2019, 14:00 - 17:00 Uhr, 1 x

**Kurs-Nr. 510054**

Do, 21.11.2019, 14:00 - 17:00 Uhr, 1 x

**Kurs-Nr. 510055**

Do, 16.01.2020, 14:00 - 17:00 Uhr, 1 x

**Kurs-Nr. 510056**

Do, 13.02.2020, 14:00 - 17:00 Uhr, 1 x  
28,00 €, Monika Streitberger

#### WhatsApp

In diesem Kurs lernen Sie mit WhatsApp umzugehen und die zahlreiche Funktionen und Möglichkeiten besser auszunutzen. Voraussetzung: Erfahrung im Umgang mit i. Smartphone. Aufgeladenes Smartphone mit installiertem WhatsApp mitbringen!

Passau, Nikolastraße 18

**Kurs-Nr. 510041**

Mo, 04.11.2019, 14:00 - 17:00 Uhr, 1 x

**Kurs-Nr. 510042**

Mo, 27.01.2020, 14:00 - 17:00 Uhr, 1 x

28,00 €, Monika Streitberger

## Ausbildungen



- Altenpfleger/-in
- Pflegefachhelfer/-in
- Fachinformatik Anwendungsentwicklung
- Fremdsprachenkorrespondent/-in
- Euro-Korrespondent/-in

Berufsakademie Passau gGmbH • Neuburger Str. 60 • 94032 Passau  
Tel.: 0851 72088-80 • info@bap-passau.de • www.bap-passau.de

Mehr Informationen  
erhalten Sie unter:  
www.vhs-passau.de





### vhs Online-Seminare

#### Sind Sie "fit" für ein Online-Seminar?

Wenn die nachstehenden Punkte auf Sie zutreffen, dann ist Online-Lernen die "richtige" Wahl für Sie.

- Sie verfügen zuhause oder im Büro über einen PC/Notebook mit Internet-Anschluss
- Sie besitzen eine eigene E-Mail-Adresse und können E-Mails mit Dateianlagen empfangen und versenden
- Sie kennen sich in der Bedienung des Internet-Browsers aus und haben Grundkenntnisse in der Textverarbeitung (Erstellen, Abspeichern, Aufrufen eines Textes)
- Sie sind von Natur aus motiviert, Neues zu lernen und besitzen eine gewisse Disziplin
- Sie sind beruflich oder privat so eingespannt, dass die Teilnahme an regulären, herkömmlichen Weiterbildungskursen schwierig für Sie ist
- Sie kommunizieren gerne über das Internet mit anderen Teilnehmern, um Erfahrungen auszutauschen und helfen bei der Lösung von Aufgabenstellungen
- Sie haben innerhalb des Seminars ca. vier bis fünf Stunden / Woche zur Verfügung, in der Sie sich dem Online-Lernen widmen können

Durch die intensive Betreuung unserer erfahrenen EDV-Dozentin während der Online-Lernphase und der Möglichkeit, sich räumlich und zeitlich unabhängig weiterzubilden, werden Sie die Vorzüge eines Online-Lernens bald zu schätzen wissen.

In Zusammenarbeit mit weiteren Volkshochschulen in den angrenzenden Landkreisen bieten wir folgende Online-Seminare an.

**HINWEIS:** Das jeweilige Programm muss auf dem eigenen Computer installiert sein. Oftmals können Sie die Software auf der Homepage des Herstellers als Testversion herunterladen.

#### InDesign CC - Grundlagen

Objekte zeichnen und bearbeiten, Farben und Verläufe, Grafik- und Textplatzierung, Anlegen eines individuellen Zeichenformates, Einfügen von Aufzählungszeichen, Tabellen erstellen, Grundlagen des Pfadwerkzeuges, Arbeiten mit Ebenen, Erstellen einer Mustervorlage.

vhs Online-Seminar  
**Kurs-Nr. 510101**  
4 Wochen, ab 07.10.2019  
**Kurs-Nr. 510102**  
4 Wochen, ab 11.11.2019  
189,00 €, Doris Opitz, Lkr. f. EDV

#### InDesign CC - Weitere Techniken

Excel Tabellen und Diagramme einfügen, Konturen und Flächen von Tabellen, Bilder in Tabellen einfügen, Verschachtelte Zeichen-/ Absatzformate, Objekt-formate, Textumfluss, Initialen, unterschiedliches Spaltenlayout. Voraussetzung: Grundlagen oder gleichwertige Kenntnisse.

vhs Online-Seminar  
**Kurs-Nr. 510103**  
2 Wochen, ab 18.11.2019  
**Kurs-Nr. 510104**  
2 Wochen, ab 17.02.2020  
94,00 €, Doris Opitz, Lkr. f. EDV

#### Einführung in Illustrator CC

Grundlegende Programmfunktionen, einfache Objekte zeichnen und bearbeiten, Farben

und Verläufe, Auswahlwerkzeuge, Platzierung von Grafiken und Bildern, Texte erstellen und bearbeiten, Arbeiten mit Ebenen.

vhs Online-Seminar  
**Kurs-Nr. 510105**  
4 Wochen, ab 04.11.2019  
189,00 €, Doris Opitz, Lkr. f. EDV

#### Photoshop Elements - Grundlagen

Bilder mit dem Organizer organisieren, Arbeiten mit den Auswahlwerkzeugen, Freistellen von Objekten, Rote Augen beseitigen, Kontrastverbesserungen, Belichtungskorrekturen, Texteingabe und -bearbeitung, Einführung in den Einsatz von Ebenen und Filtern.

vhs Online-Seminar  
**Kurs-Nr. 510107**  
4 Wochen, ab 21.10.2019  
**Kurs-Nr. 510108**  
4 Wochen, ab 27.01.2020  
189,00 €, Doris Opitz, Lkr. f. EDV

#### Photoshop Elements - Aufbaukurs

Ebenentechnik und Retuschierungen  
Arbeiten mit Ebenen, Ebenen- und Schnittmasken, Einstellungsebenen, Einsatz der Retuschierungswerkzeuge. Voraussetzung: Photoshop Elements Grundkenntnisse.

vhs Online-Seminar  
**Kurs-Nr. 510109**  
2 Wochen, ab 02.12.2019  
94,00 €, Doris Opitz, Lkr. f. EDV

#### Excel 2013/16

##### Weiterführende Techniken 1

Komplexere WENN-Funktionen mit Bedingung, verschachtelte Funktionen, (Verweisfunktionen /Sverweis, Verweise etc.), Tabellen konsolidieren, Einsatz der Funktionen: summewenn(s), zählenwenn(s) und mittelwert(s) sowie Erstellen einer Matrix(array) formel. Die Aufgaben können auch mit einer älteren/neueren Version erledigt werden!  
Voraussetzung: Excel Grundkenntnisse.

vhs Online-Seminar  
**Kurs-Nr. 510111**  
2 Wochen, ab 21.10.2019  
**Kurs-Nr. 510112**  
2 Wochen, ab 18.11.2019  
**Kurs-Nr. 510113**  
2 Wochen, ab 13.01.2020  
**Kurs-Nr. 510114**  
2 Wochen, ab 24.02.2020  
94,00 €, Doris Opitz, Lkr. f. EDV

#### Excel 2013/16

##### Weiterführende Techniken 2

Erstellen unterschiedlicher Diagramme (incl. Sekundärachse), Rechnen mit Datum / Uhrzeit (incl. Zeitberechnung über 24 Stunden), weitere Datumsfunktionen (datedif, Kalenderwoche etc.), Zielwertsuche, Solver. Die Aufgaben können auch mit einer älteren/neueren Version erledigt werden! Voraussetzung: Excel Grundkenntnisse

vhs Online-Seminar  
**Kurs-Nr. 510115**  
2 Wochen, ab 07.10.2019  
**Kurs-Nr. 510116**  
2 Wochen, ab 25.11.2019  
**Kurs-Nr. 510117**  
2 Wochen, ab 09.12.2019  
**Kurs-Nr. 510118**  
2 Wochen, ab 20.01.2020  
94,00 €, Doris Opitz, Lkr. f. EDV

#### Excel 2013/16

##### Weiterführende Techniken 3

Diverse logische und statistische Funktionen (Häufigkeit, Rang etc.), Erstellen und Filtern einer Datenbank, Datenbankfunktionen (dbmin/max, dbsumme etc.) Textfunktionen (verketten, glätten etc.), Einführung in Pivot-Tabellen. Die Aufgaben können auch mit einer älteren/ neueren Version erledigt werden!  
Voraussetzung: Excel Grundkenntnisse.

vhs Online-Seminar  
**Kurs-Nr. 510119**  
2 Wochen, ab 14.10.2019  
**Kurs-Nr. 510120**  
2 Wochen, ab 11.11.2019  
**Kurs-Nr. 510121**  
2 Wochen, ab 09.12.2019  
**Kurs-Nr. 510122**  
2 Wochen, ab 27.01.2020  
94,00 €, Doris Opitz, Lkr. f. EDV



### Excel 2013/16 Weiterführende Techniken 4

Sie lernen den Einsatz von Datenschnitten kennen, werden Datumsangaben nach Monaten/Quartalen gruppieren, eine Zeitachse anlegen und die "versteckte" Funktion "Diskrete Anzahl" anwenden. Das Ausdrucken von Berichten und das Erstellen einer Pivot-Tabelle an Hand einer selbstdefinierten Liste runden das Seminar ab. Voraussetzung: Excel Grund-Kenntnisse in Pivot-Tabellen

vhs Online-Seminar  
**Pivot-Tabellen**  
**Kurs-Nr. 510123**  
2 Wochen, ab 28.10.2019  
**Kurs-Nr. 510124**  
2 Wochen, ab 04.11.2019  
**Kurs-Nr. 510125**  
2 Wochen, ab 13.01.2020  
94,00 €, Doris Opitz, Lkr. f. EDV

### Word 2013/16 Wissenschaftliche Arbeiten

Erstellen einer Formatvorlage, Inhalts- und Abbildungsverzeichnis, Index, Zitate, Fuß- und Endnoten, Einfügen und Bearbeiten von Diagrammen, Textmarken und Hyperlinks innerhalb eines Dokumentes, Erstellen und Bearbeiten von Schnellbausteinen. Die Aufgaben können auch mit einer älteren/neueren Version erledigt werden! Voraussetzung: Word Grundkenntnisse

vhs Online-Seminar  
**Kurs-Nr. 510127**  
2 Wochen, ab 21.10.2019  
94,00 €, Doris Opitz, Lkr. f. EDV

### Word 2013/16 Wissenschaftliche Arbeiten

Erstellen einer Formatvorlage, Inhalts- und Abbildungsverzeichnis, Index, Zitate, Fuß- und Endnoten, Einfügen und Bearbeiten von Diagrammen, Textmarken und Hyperlinks innerhalb eines Dokumentes, Erstellen und Bearbeiten von Schnellbausteinen. Die Aufgaben können auch mit einer älteren/neueren Version erledigt werden! Voraussetzung: Word Grundkenntnisse

vhs Online-Seminar  
**Kurs-Nr. 510128**  
2 Wochen, ab 02.12.2019  
94,00 €, Doris Opitz, Lkr. f. EDV

### PowerPoint 2013/16 Professionel Präsentieren

Anlegen einer neuen Präsentation, Texteingabe und -bearbeitung, Einfügen, Kopieren, Verschieben von Folien, Folienlayout und -design, Einfügen und Bearbeiten von Grafiken, Diagrammen und Tabellen. Verschiedene Einsatzmöglichkeiten von SmartArts, Erstellen einer Master-Vorlage, Drucken der Präsentation, der Hand- und Notizzettel, Anlegen eines Inhaltsverzeichnisses mit Verlinkung, Abspeichern bzw. Weitergabe der fertigen Präsentation, Bildschirmpräsentation mit Animationen von Texten und grafischen Elementen, Besondere Animations-Effekte ("highlighten" von Bereichen, Zoomen in Bereiche ...) Die Aufgaben können auch mit einer älteren/neueren Version erledigt werden!

vhs Online-Seminar  
**Kurs-Nr. 510129**  
4 Wochen, ab 28.10.2019  
**Kurs-Nr. 510130**  
4 Wochen, ab 13.01.2020  
189,00 €, Doris Opitz, Lkr. f. EDV

### Wordpress 5.x - Grundlagen

Mit dem kostenlosen Wordpress kommen Sie schnell zu einer Webpräsenz ohne großartige Programmierkenntnisse besitzen zu müssen. Verwenden Sie die unzähligen vorgefertigten Templates (Design-Vorlagen) und befüllen diese mit Beiträgen, Bildern und Dateien. Legen Sie eine Menüstruktur an und benutzen Sie Plugins, um Ihre Website individuell zu gestalten. Es werden keine eigenen Templates angelegt. Voraussetzung: Internetkenntnisse, Programmierkenntnisse sind nicht erforderlich

vhs Online-Seminar  
**Webseiten / Blog**  
**Kurs-Nr. 510131**  
3 Wochen, ab 14.10.2019  
**Kurs-Nr. 510132**  
3 Wochen, ab 02.12.2019  
**Kurs-Nr. 510133**  
3 Wochen, ab 27.01.2020  
189,00 €, Doris Opitz, Lkr. f. EDV

### Einführung in GIMP 2.8

Die Arbeitsoberfläche von Gimp, Farbstiche und RoteAugen beseitigen, Belichtungskorrekturen (Kontrast, Unter-/Überbelichtung), Texte erstellen und bearbeiten, Einführung in den Umgang mit Ebenen und Filtern.

vhs Online-Seminar  
**Kurs-Nr. 510137**  
3 Wochen, ab 04.11.2019  
145,00 €, Doris Opitz, Lkr. f. EDV

### GIMP 2.8 - Aufbaukurs

Arbeiten mit Ebenen und Ebenenmasken, Einsatz von Retuschierungswerkzeugen, Grundlagen der Beauty-Retusche, Installation und Anwendung von Plugins, besondere Texteffekte. Voraussetzung: GIMP Grundkenntnisse

vhs Online-Seminar  
**Kurs-Nr. 510138**  
2 Wochen, ab 13.01.2020  
94,00 €, Doris Opitz, Lkr. f. EDV

### Word 2013/16 - Serienbriefe

Anlegen/Verwenden einer Datenquelle aus Word/Excel, Erstellen von einfachen/komplexen Serienbriefen mit Bedingungen, Etikettenausdruck. Die Aufgaben können auch mit einer älteren/neueren Version erledigt werden! Voraussetzung: Word Grundkenntnisse

vhs Online-Seminar  
**Kurs-Nr. 510140**  
1 Woche, ab 14.10.2019  
**Kurs-Nr. 510141**  
1 Woche, ab 18.11.2019  
**Kurs-Nr. 510142**  
1 Woche, ab 13.01.2020  
48,00 €, Doris Opitz, Lkr. f. EDV

### Word 2013/16 Weiterführende Techniken

Erstellen und Bearbeiten von Tabellen und Tabulatoren, Spaltenlayout, Einfügen von Grafiken und SmartArts, individuelle Aufzählungszeichen und Symbole, Kopf- und Fußzeilen, Erstellen eines beidseitigen Flyers, eines Aushangzettels und einer Einladung. Die Aufgaben können auch mit einer älteren/neueren Version erledigt werden! Voraussetzung: Word Grundkenntnisse

vhs Online-Seminar  
**Kurs-Nr. 510145**  
3 Wochen, ab 07.10.2019  
**Kurs-Nr. 510146**  
3 Wochen, ab 18.11.2019  
145,00 €, Doris Opitz, Lkr. f. EDV

**Prämie für Bildung**

Mehr auf Seite 6.

AUFSTIEG DURCH  
BILDUNG >>

Mehr Informationen  
erhalten Sie unter:  
www.vhs-passau.de







### Xpert Business LernNetz Webinare

Xpert Business Webinare mit Durchführungsgarantie.  
Berufliche Weiterbildung mit bundesweit anerkannten Abschlüssen.

Xpert Business ist das bundeseinheitliche Kurs- und Zertifikatssystem für die kaufmännische Weiterbildung an Volkshochschulen. Xpert Business-Kurse vermitteln fundierte kaufmännische und betriebswirtschaftliche Kompetenzen vom Einstieg bis zum Hochschulniveau.

In überschaubaren Kursbausteinen werden Sie Schritt für Schritt zu anerkannten Fachkraft- und Buchhalter-Abschlüssen geführt. Jeder Baustein kann mit einer Prüfung abgeschlossen werden. So sichern Sie Ihren persönlichen Bildungserfolg kleinschrittig und unwiderruflich. Und das Beste: Einen abgeschlossenen Kursbaustein können Sie sogar in mehrere Abschlüsse einbringen.

Alle Kursmodule mit Stundenzahlen und Lernzielkatalogen finden Sie auf der Xpert-Business-Webseite: <http://www.xpert-business.eu/kursuebersicht.html>

Kursinhalte und Lernzielkataloge: <http://www.xpert-business.eu/lernzielkataloge>  
Prüfung & Zertifikat: Prüfung über 180 Minuten; Xpert Business Zertifikat

Abschlüsse: Alle erreichbaren Xpert Business-Abschlüsse finden Sie auf: <http://www.xpert-business.eu>

Credit-Points fürs Studium: An vielen Hochschulstandorten und Kammern werden für Xpert Business-Abschlüsse wertvolle Credit-Points fürs Studium angerechnet. So z.B. an 31 Standorten der FOM-Hochschule, mehreren Handwerkskammern und bundesweit an der Euro-Fernhochschule.

Genauere Informationen über Hochschul- und Kammer-Anerkennungen und Credit-Points erhalten Sie auf der Xpert Business-Webseite (<http://www.xpert-business.eu/hochschule>).

Xpert Business-Kurse mit Durchführungsgarantie: Die vhs Passau bietet im Rahmen der Erweiterten Lernwelten (#elw) alle Xpert Business-Kurse an:

- mit Durchführungsgarantie des Xpert Business-Lernnetzes
- als Live-Webinar im virtuellen Webinarraum mit dem dazugehörigen Kursmaterial

### Webinar Finanzbuchführung 1

Nach diesem Lehrgang verfügen Sie über fundiertes Grundlagenwissen zur doppelten Buchführung. Sie können unternehmerische Geschäftsfälle (z.B. in Form von Rechnungen, Belegen, Kontoauszügen) in Buchungssätze umsetzen und in der laufenden Buchführung erfassen. Sie sind in der Lage, sich in unterschiedliche Buchführungssysteme einzuarbeiten und die laufende Buchführung eines Unternehmens zu erledigen. Vorkenntnisse: keine

**Kurs-Nr. 560101**

Di, 05.11.2019 - 23.01.2020  
18:30 - 20:30 Uhr, Di./Do., 20 x  
279,00 €, incl. 59,00 € Kursmaterial  
Xpert - Dozententeam

### Webinar Finanzbuchführung 2

Umfassende und aktuelle Kenntnisse der Finanzbuchführung gehören zu den wichtigsten Voraussetzungen, um betriebliche Buchungsvorgänge gezielt und sinnvoll auswerten zu können. In diesem Kurs werden die Kenntnisse des betrieblichen Rechnungswesens systematisch und praxisingerecht vertieft. Dazu werden die in der Praxis eingesetzten DATEV-Standardkontenrahmen SKR 03/04 verwendet. Nach erfolgreichem Abschluss

des Kurses sind Sie in der Lage, laufende Buchungsfälle und einfache Abschlussarbeiten in Handel, Handwerk und Industrie kompetent zu bearbeiten. Vorkenntnisse: fachliche Grundlagen, wie im Kurs "Finanzbuchführung 1" vermittelt

**Kurs-Nr. 560102**

Di, 05.11.2019 - 23.01.2020  
18:30 - 20:30 Uhr, Di./Do., 20 x  
279,00 €, incl. 59,00 € Kursmaterial  
Xpert - Dozententeam

### Webinar Bilanzierung

Der Kurs vermittelt umfassende Kenntnisse der Bilanzierung als Bestandteil des externen Rechnungswesens. Sie lernen Jahresabschlüsse und Bilanzen zu erstellen und auszuwerten und wenden dabei die entsprechenden gesetzlichen Grundlagen an. Nach erfolgreichem Abschluss können Sie die Lage und Entwicklung eines Unternehmens auf der Grundlage von Kennzahlen beurteilen. Vorkenntnisse: Kenntnisse, wie im Kurs "Finanzbuchführung 2" vermittelt

**Kurs-Nr. 560103**

Di, 05.11.2019 - 23.01.2020  
18:30 - 20:30 Uhr, Di./Do., 20 x  
279,00 €, incl. 59,00 € Kursmaterial  
Xpert - Dozententeam

### Webinar Finanzwirtschaft

Der Kurs vermittelt umfassende Kenntnisse des Zahlungsverkehrs, der Finanzierung und stellt verschiedene Anlageformen vor. Sie lernen, wie sich ein Unternehmen finanziert, wie sich der Kapitalbedarf eines Unternehmens ermittelt und nach welchen Regeln Fremd- und Eigenkapital beschafft und eingesetzt werden kann. Nach erfolgreichem Abschluss können Sie die Liquidität eines Unternehmens über verschiedene Instrumente und Maßnahmen gezielt planen und steuern. Vorkenntnisse: Kenntnisse, wie im Kurs "Finanzbuchführung 1" vermittelt.

**Kurs-Nr. 560104**

Di, 05.11.2019 - 23.01.2020  
18:30 - 20:30 Uhr, Di./Do., 20 x  
279,00 €, incl. 59,00 € Kursmaterial  
Xpert - Dozententeam

### Webinar

#### Kosten- u. Leistungsrechnung

Der Kurs vermittelt umfassende Kenntnisse der Kosten- und Leistungsrechnung als Teil des betrieblichen Rechnungswesens. Nach erfolgreichem Abschluss können Sie das Betriebsergebnis eines Unternehmens ermitteln und Aussagen über die Wirtschaftlichkeit insgesamt, die Produktivität einzelner Teilbereiche und über die Wirtschaftlichkeit einzelner Produkte treffen.

Vorkenntnisse: Kenntnisse, wie im Kurs "Finanzbuchführung 1" vermittelt

**Kurs-Nr. 560105**

Di, 05.11.2019 - 23.01.2020  
18:30 - 20:30 Uhr, Di./Do., 20 x  
279,00 €, incl. 59,00 € Kursmaterial  
Xpert - Dozententeam

### Webinar Controlling

Der Kurs vermittelt umfassende Kenntnisse zum betrieblichen Controlling als Bestandteil des internen Rechnungswesens. Er stellt die Ziele eines Controllings dar und führt in die wichtigsten Controlling-Instrumente und -methoden ein. Nach erfolgreichem Abschluss können Sie wichtige Unternehmensziele explizit und messbar formulieren und die Zielerreichung überwachen. Sie lernen für alle Bereiche des Unternehmens im Falle von Zielabweichungen, Handlungsalternativen u. Maßnahmen zu entwickeln.

Vorkenntnisse: Kenntnisse, wie im Kurs "Finanzbuchführung 1 und 2" vermittelt

**Kurs-Nr. 560106**

Di, 05.11.2019 - 23.01.2020  
18:30 - 20:30 Uhr, Di./Do., 20 x  
279,00 €, incl. 59,00 € Kursmaterial  
Xpert - Dozententeam

**Mehr Informationen erhalten Sie unter:**  
[www.vhs-passau.de](http://www.vhs-passau.de)





### Webinar

#### Betriebliche Steuerpraxis

Der Kurs vermittelt die Grundlagen des deutschen Steuerrechts. Sie lernen die wichtigen betrieblichen Steuerarten Umsatzsteuer, Einkommensteuer, Körperschaftsteuer und Gewerbesteuer kennen und erfahren, wie die jeweiligen Steuern ermittelt, entsprechende Steuererklärungen erstellt und Meldeverfahren an das Finanzamt durchgeführt werden. Darüber hinaus werden Sie in der Lage sein, steuerliche Aspekte in wichtige unternehmerische Entscheidungen einzubringen, z.B. bei der Bildung von Rücklagen. Sie können bestehende Alternativen beurteilen und Lösungen im Sinne Ihres Unternehmens finden. Vorkenntnisse: keine

#### Kurs-Nr. 560107

Di, 05.11.2019 - 23.01.2020  
18:30 - 20:30 Uhr, Di./Do., 20 x  
249,00 €, incl. 29,00 € Kursmaterial  
Xpert - Dozententeam

#### Webinar Lohn und Gehalt 1

Die Lohn- und Gehaltsrechnung dient der korrekten Ermittlung des Bruttolohns und der gesetzlichen Abzugsbeträge. Dabei bringen Reisekosten, Freibeträge, Zuschläge, Sachbezüge oder Minijob und Gleitzone zahlreiche Besonderheiten mit sich. Der Kurs vermittelt grundlegende Kenntnisse der Lohn- und Gehaltsabrechnung. Nach erfolgreichem Abschluss sind Sie in der Lage, Lohnabrechnungen zu erstellen und die erforderlichen Meldungen an die Sozialversicherung und das Finanzamt zu übermitteln. Vorkenntnisse: keine

#### Kurs-Nr. 560108

Di, 05.11.2019 - 23.01.2020  
18:30 - 20:30 Uhr, Di./Do., 20 x  
279,00 €, incl. 59,00 € Kursmaterial  
Xpert - Dozententeam

#### Webinar Lohn und Gehalt 2

Die Lohn- und Gehaltsbuchführung dient der Ermittlung des steuer- und beitragspflichtigen Bruttoentgeltes von Arbeitnehmerinnen und Arbeitnehmern sowie der Berechnung der gesetzlichen Abzugsbeträge. Dieser Kurs vermittelt weiterführende und vertiefende Kenntnisse der Lohnbuchhaltung und geht dabei insbesondere auf die zahlreichen Sonderregelungen, verschiedene steuerfreie Einkommensarten und die besondere steuerrechtliche Behandlung bestimmter Arbeitnehmergruppen ein. Vorkenntnisse: fachliche Grundlagen, wie im Kurs "Lohn u. Gehalt 1" vermittelt

#### Kurs-Nr. 560109

Di, 05.11.2019 - 23.01.2020  
18:30 - 20:30 Uhr, Di./Do., 20 x  
279,00 €, incl. 59,00 € Kursmaterial  
Xpert - Dozententeam



#### Webinar Einnahme-Überschussrechnung

Dieser Kurs vermittelt Fähigkeiten zur Erstellung einer Einnahmen-Überschuss-Rechnung und gibt Einblick in die steuerlichen Besonderheiten. Sie werden Schritt für Schritt anhand von Beispielen durch das Formular zur Erstellung einer EÜR geführt. Vorkenntnisse: keine

#### Kurs-Nr. 560110

Di, 05.11.2019 - 10.12.2019  
18:30 - 20:30 Uhr, Di./Do., 11 x  
159,00 €, incl. 29,00 € Kursmaterial  
Xpert - Dozententeam

#### Webinar Personalwirtschaft

Ein professionelles Personalmanagement gehört in großen Unternehmen schon immer zu den Kernaufgaben der Unternehmensführung. Nicht nur durch den zunehmenden Fachkräftemangel erkennen aber auch immer mehr kleine und mittlere Unternehmen die Vorteile, ihre Mitarbeiter/innen zielgerichtet einzusetzen und zu leiten. Dieser Kurs vermittelt Ihnen, wie Sie die richtigen Mitarbeiter/innen auswählen, optimal einsetzen und so weiterentwickeln können, dass sowohl die Ziele des Unternehmens als auch die Interessen der Arbeitnehmer/innen berücksichtigt werden. Vorkenntnisse: keine

#### Kurs-Nr. 560111

Di, 05.11.2019 - 23.01.2020  
18:30 - 20:30 Uhr, Di./Do., 20 x  
279,00 €, incl. 59,00 € Kursmaterial  
Xpert - Dozententeam

#### Webinar Finanzbuchführung mit DATEV

In diesem Kurs lernen Sie Schritt für Schritt die Buchhaltungssoftware DATEV anzuwenden. Sie lernen laufende Geschäftsvorfälle zu buchen, einen Jahresabschluss zu erstellen

sowie aussagekräftige Auswertungen zu erzeugen. An zahlreichen Praxisfällen üben Sie die einfache und effiziente Nutzung des Programms. Vorkenntnisse: Kenntnisse, wie im Kurs "Finanzbuchführung 1 und 2" vermittelt

#### Kurs-Nr. 560112

Di, 19.11.2019 - 23.01.2020  
18:30 - 20:30 Uhr, Di./Do., 16 x  
249,00 €, incl. 29,00 € Kursmaterial  
Xpert - Dozententeam

#### Webinar Lohn und Gehalt mit DATEV

In diesem Kurs lernen Sie Schritt für Schritt die Lohnbuchhaltungs-Software DATEV anzuwenden. Sie lernen Gehaltsabrechnungen für Arbeiter/innen, Angestellte und Aushilfskräfte zu erstellen, Monats- und Jahresmeldungen zu erzeugen und die Datenübermittlung für Lohnsteuer und Sozialversicherung an die staatlichen Stellen vorzunehmen. An zahlreichen Praxisfällen üben Sie die einfache und effiziente Nutzung des Programms. Vorkenntnisse: Kenntnisse, wie im Kurs "Lohn und Gehalt 1 und 2" vermittelt.

#### Kurs-Nr. 560113

Di, 19.11.2019 - 23.01.2020  
18:30 - 20:30 Uhr, Di./Do., 16 x  
249,00 €, incl. 29,00 € Kursmaterial  
Xpert - Dozententeam

Verschenken Sie doch mal  
**Bildung** mit unseren

*Geschenkgutscheinen!*

**Gutschein**  
für eine Veranstaltung  
in Ihrer Volkshochschule



### Organisation/ Management

#### Führungsverhalten - Grundlagen einer guten Führung, Teil 1

Sie lernen, verschiedene Führungsinstrumente einzusetzen und Ihre Mitarbeiter/innen effektiv zu steuern. Mit den im Seminar erlernten Methoden werden sich die Ergebnisse Ihrer gemeinsamen Arbeit deutlich verbessern, bei weniger Missverständnissen und Frust.

Passau, Nikolastraße 18

**Kurs-Nr. 590001**

Mo, 23.09.2019, 18:00 - 21:00 Uhr, 1 x  
69,00 €, Christina Samereier,  
Management-Coach

#### Führungsverhalten - Grundlagen einer guten Führung, Teil 2

Im zweiten Teil dieser Seminarreihe geht es um Teamentwicklung und Mitarbeitertypen.

Passau, Nikolastraße 18

**Kurs-Nr. 590002**

Mo, 21.10.2019, 18:00 - 21:00 Uhr, 1 x  
69,00 €, Christina Samereier,  
Management-Coach

#### Frauen sprechen anders - Männer auch

In diesem Seminar lernen Sie die Unterschiede der männlichen und weiblichen Kommunikation kennen. Sie erfahren, welche Auswirkungen diese Andersartigkeit auf das Berufs- und Privatleben hat und wie Sie am besten mit den Kommunikationsunterschieden in Ihrem Alltag umgehen.

Passau, Nikolastraße 18

**Kurs-Nr. 590003**

Mo, 18.11.2019, 18:00 - 21:00 Uhr, 1 x  
69,00 €, Christina Samereier,  
Management-Coach

#### Zu viele Aufgaben, zu wenig Zeit

Wie Sie effektiv mit dem Problem umgehen und mehr aus Ihrem Arbeitstag herausholen. In diesem Seminar lernen Sie wie Sie der "ach, kannst Du mal schnell"-Falle entgehen; wie Sie das wirklich Dringende und Wichtige vom Unwichtigen unterscheiden und wie Sie es schaffen, Aufgaben ganz oder zum Teil (wieder) abzugeben.

Passau, Nikolastraße 18

**Kurs-Nr. 590004**

Mo, 16.12.2019, 18:00 - 21:00 Uhr, 1 x  
69,00 €, Christina Samereier,  
Management-Coach

#### Resilienzen trainieren

Wie Sie innere Stärke erlangen und sich gegen den Alltagsstress und Krisen besser schützen. In diesem Seminar lernen Sie, wie Sie Ihre Resilienz trainieren können, wie Sie d. Säulen d. Resilienz unkompliziert u. alltagstauglich in Ihren berufl. u. privaten Alltag integrieren können und wo ihre Kompetenzinseln liegen und wie Sie sie am besten für sich nutzbar machen.

Passau, Nikolastraße 18

**Kurs-Nr. 590005**

Mo, 20.01.2020, 18:00 - 21:00 Uhr, 1 x  
69,00 €, Christina Samereier,  
Management-Coach

#### So gelingt Kommunikation

Damit die Kommunikation besser gelingt, lernen Sie in diesem Seminar welchen Einfluss die Wahrnehmung auf das gegenseitige Verstehen hat und wie sie aktiv zuhören.

Passau, Nikolastraße 18

**Kurs-Nr. 590006**

Mo, 17.02.2020, 18:00 - 21:00 Uhr, 1 x  
69,00 €, Christina Samereier,  
Management-Coach

#### "Mahlzeit" - Knigge bei Tisch

Damit das Essen nicht zur Qual wird! Themen sind die Besteck- und Gläsersprache, der Umgang mit der Serviette, die Geschmacksprobe des Weins oder eine stilvolle Reklamation und vieles mehr. Zusätzlich bietet der "Speiseplan" Raum für individuelle Fragen.

Passau, Nikolastraße 18

**Kurs-Nr. 590010**

Mi, 05.02.2020, 18:00 - 21:00 Uhr, 1 x  
69,00 €, Gabriele Stocker, Etikette-Trainerin

#### Knigge im Alltag und Beruf

In diesem Seminar werden Sie mit vielen Alltagssituationen konfrontiert und überprüfen auch in heiklen Situationen angemessenes Verhalten. Sie üben unverfänglichen Small Talk, z.B. bei einem Stehempfang, werden auf die Körpersprache im Gespräch sensibilisiert, sprechen über Kleiderordnung im Berufsalltag sowie bei privaten Anlässen. Auch zeitgemäße Tischmanieren und Restaurantbesuch sind Bestandteil des Seminars.

Passau, Nikolastraße 18

**Kurs-Nr. 590011**

Mi, 12.02.2020, 18:00 - 21:00 Uhr, 1 x  
69,00 €, Gabriele Stocker, Etikette-Trainerin

#### So zeigen Sie Präsenz!

WIE SIE IHRE HEMMUNGEN, BLOCKADEN UND ÄNGSTE IN MINUTEN AUFLÖSEN. Sind Sie in manchen Situationen oder gegenüber Personen gehemmt, unsicher oder schüchtern? Oder haben Sie Angst vor ande-

ren zu sprechen? Oder würden Sie beruflich mehr erreichen wollen? Dann nutzen Sie dieses spezielle Seminar!

Passau, Nikolastraße 18

**Kurs-Nr. 590012**

Sa, 28.09.2019, 09:30 - 16:15 Uhr, 1 x  
**Kurs-Nr. 590012A**

Sa, 25.01.2020, 09:30 - 16:15 Uhr, 1 x  
160,00 €, Gerhard Graßl,  
Managementtrainer

#### Gesprächsführungstechniken

DIE ZUSTIMMUNG V. ANDEREN SCHNELLER BEKOMMEN U. SICH LEICHTER U. EINFACHER DURCHSETZEN

Judo nutzt den Schwung des Gegners um ihn auf die Matte zu legen. Das gleiche Prinzip wenden wir auch in der Gesprächsführung an. Wirkungsvolle Gesprächstechniken, die in der Schule nicht gelernt werden und die Ihnen sonst keiner zeigt.

Passau, Nikolastraße 18

**Kurs-Nr. 590013**

Sa, 14.12.2019, 09:30 - 16:15 Uhr, 1 x  
160,00 €, Gerhard Graßl, Managementtrainer

#### So verkaufen Sie besser, einfacher und mehr

Dieses Training ist für Sie geeignet, wenn Sie, Verkäufer im Einzelhandel, Freiberufler, Handwerker, Vertriebsmitarbeiter sind oder als sich in der ergebnisorientierten Gesprächsführung stark verbessern möchten. Jeder muss verkaufen können, ob Sie ihre Ideen, Meinungen, oder einfach sich besser darstellen wollen.

Passau, Nikolastraße 18

**Kurs-Nr. 590014**

Sa, 02.11.2019, 09:30 - 16:15 Uhr, 1 x  
160,00 €, Gerhard Graßl, Managementtrainer

#### Texten für Ihre Website - Crashkurs

In diesem Crashkurs erfahren Sie, wie Sie Texttechniken aus der Werbe-, Verkaufspsychologie und dem Neuromarketing wirkungsvoll anwenden. Auf was Sie achten müssen, damit Ihr Text auch gelesen wird und der Besucher auch tut, was Sie möchten und nicht einfach weiter klickt. Wichtig, wenn Sie mit Ihrer Website Geld verdienen und Kunden gewinnen wollen.

Passau, Nikolastraße 18

**Kurs-Nr. 590015**

Sa, 26.10.2019, 09:30 - 16:15 Uhr, 1 x  
160,00 €, Gerhard Graßl, Managementtrainer

**Prämie für Bildung**

Mehr auf Seite 6.



**Mehr Informationen erhalten Sie unter:**  
[www.vhs-passau.de](http://www.vhs-passau.de)





### Berufliche Perspektive

In diesem Seminar formulieren Sie Ihre ganz persönliche Zukunftsvision, gleichen sie mit den Möglichkeiten des Arbeitsmarktes ab. Erarbeiten eines- von der Dozentin unterstützten "Maßnahmen-Plans" und der weiteren Vorgehensweisen, die Sie im Folgenden Schritt für Schritt umsetzen können.

Passau, Nikolastraße 18

**Kurs-Nr. 590017**

Di, 22.10.2019, 18:00 - 21:00 Uhr, 2 x

69,00 €, Sabine Anita Klose,

Personalberatung

### Bewerbung und berufliches Coaching

Bewerbungscheck: Wie Sie

- Ihre Bewerbungsstrategie verbessern

- Ihre Bewerbungsunterlagen aufpeppen

- Ihre Stärken vorteilhaft darstellen

Bitte bringen Sie Ihre kompletten Bewerbungsunterlagen mit.

Schnupper-Coaching: Wie Sie

- aus der beruflichen Sackgasse kommen

- neue Perspektiven entwickeln

Passau, Nikolastraße 18

**Kurs-Nr. 590018**

Do, 21.11.2019, 18:00 - 21:00 Uhr, 5 x

99,00 €, Sabine Anita Klose,

Personalberatung

### Kundenorientierte Kommunikation am Telefon

EINGEHENDE GESPRÄCHE

RICHTIG FÜHREN:

"Telefonieren kann doch jeder". Dieser Satz mag wohl für Privatgespräche gelten, bei Geschäftstelefonaten gelten jedoch besondere Regeln. Wer diese nicht beherrscht, tappt leicht von Fettnapf zu Fettnapf. Der Lehrgang versetzt Sie in die Lage, künftig Ihre Business-Telefonate erfolgreicher zu gestalten.

Passau, Nikolastraße 18

**Kurs-Nr. 590021**

Sa, 11.01.2020, 09:00 - 15:45 Uhr, 1 x

160,00 €, Johann Kreiling,er,

Kommunikationstrainer

### Reden und Überzeugen

Dieses Kommunikationstraining eröffnet Ihnen wesentliche Grundlagen der Kommunikation und der Rhetorik für Alltag und Beruf. Inhalt:

- Grundlagen der Kommunikation
- Gesprächsvor- und Nachbereitung
- Fragearten, Argumentieren, Zuhören
- Einwände und Einwand Behandlung
- kundenorientierte Gesprächsführung
- Übungen mit Tonband-Aufzeichnung und Analyse

Passau, Nikolastraße 18

**Kurs-Nr. 590022**

Fr, 24.01.2020, 18:00 - 21:15 Uhr, 1 x

69,00 €, Johann Kreiling,er,

Kommunikationstrainer

### Zeitmanagement

Sie lernen, den Tag gut und effizient zu planen, Termine ohne Stress und Zeitdruck einzuhalten und gewinnen gleichzeitig Freiraum für wichtige Aufgaben und Kreativität.

Kursinhalte:

- Analyse der eigenen Arbeitssituation
- Zeitmanagement in der Selbstorganisation
- Zeitmanagement in der Zusammenarbeit
- Umgang mit Belastungen
- Zeitmanagement und beruflicher Erfolg

Passau, Nikolastraße 18

**Kurs-Nr. 590023**

Mi, 11.12.2019, 18:00 - 21:00 Uhr, 1 x

69,00 €, Johann Kreiling,er,

Kommunikationstrainer

### Schwierige Gespräche erfolgreich führen

Dieses Kommunikationstraining vertieft die wesentlichen Grundlagen der Kommunikation und der Rhetorik für Beruf und Alltag, damit Sie künftig freier reden und besser überzeugen können. Gesprächs-Übungen mit Video-Aufzeichnung, Gruppenfeedback und Analyse

Passau, Nikolastraße 18

**Kurs-Nr. 590024**

Fr, 31.01.2020, 09:00 - 15:45 Uhr, 1 x

160,00 €, Johann Kreiling,er,

Kommunikationstrainer

### Strategisches Selbstmanagement

Verbringen Sie geföhlt die Hälfte Ihrer Zeit mit Suchen am Schreibtisch und PC? Sind am Ende des Tages erschöpft und haben das Gefühl trotz der ganzen Arbeit nichts wirklich geschafft zu haben? Wenn Ihnen das bekannt vorkommt, dann sind Methoden aus dem strategischen Selbstmanagement eine Lösung für Sie. Unser Ziel ist, das System zu finden, das genau zu Ihnen passt, denn das macht den Unterschied aus.

Passau, Nikolastraße 18

**Kurs-Nr. 590025**

Di, 11.02.2020, 18:00 - 21:15 Uhr, 2 x

199,00 €, inkl. Seminarunterlagen,

Linkliste und Nachbetreuung

Alexandra Graßler, Business-Coach

### Präsentieren - überzeugen - begeistern

Sie lernen in diesem Seminar, wie Sie sich auf rhetorische Situationen angemessen vorbereiten, Schritt für Schritt die Rede und Präsentation erarbeiten und die Teilnehmer bei der Präsentation sowohl sprachlich als auch visuell in den Bann ziehen. Sie erhalten viele praktische Tipps für eine überzeugende Präsentation.

Passau, Nikolastraße 18

**Kurs-Nr. 590030**

Sa, 28.09.2019, 09:00 - 15:45 Uhr, 1 x

**Kurs-Nr. 590031**

Sa, 18.01.2020, 09:00 - 15:45 Uhr, 1 x

99,00 €, Mario Fioritto

### Gewaltfreie Kommunikation

Die Sprache die wir sprechen - am Arbeitsplatz und privat - drückt sich immer mehr in Kritik, Forderung, Manipulation, und Interpretation aus und führt immer mehr zu seelischen Notzuständen (Angst, Stress, Burnout). Gewaltfreie Kommunikation ist eine wertschätzende Sprache. Sie ist wertorientiert und einfühlsam und respektiert die Bedürfnisse und Gefühle anderer wie auch die eigenen.

Passau, Nikolastraße 18

**Kurs-Nr. 590032**

Sa, 09.11.2019, 09:00 - 15:45 Uhr, 1 x

**Kurs-Nr. 590033**

Sa, 08.02.2020, 09:00 - 15:45 Uhr, 1 x

99,00 €, Mario Fioritto

### (Selbst-) Motivation

Motivation ist die Grundvoraussetzung für erfolgreiches Handeln und Zielerreichung. Sie erhalten wichtige Erkenntnisse über die Erklärungsversuche der Motivationsforschung, die Quellen der Motivation, über Motive und deren Eigenschaften und lernen Möglichkeiten zur Motivation und Stärkung der Willenskraft kennen.

Passau, Nikolastraße 18

**Kurs-Nr. 590034**

Sa, 23.11.2019, 09:00 - 15:45 Uhr, 1 x

**Kurs-Nr. 590035**

Sa, 15.02.2020, 09:00 - 15:45 Uhr, 1 x

99,00 €, Mario Fioritto

Mehr Informationen erhalten Sie unter:

[www.vhs-passau.de](http://www.vhs-passau.de)





### Körpersprache gezielt nutzen

Wissen Sie, was Sie zusätzlich zu Ihren Worten noch so alles mitteilen, wie Sie auf andere wirken? Entdecken Sie, was Ihre Körpersprache über Sie aussagt und wie Sie sie - beruflich und privat - erfolgreich nutzen können. Hilfreiche Tipps - z. B. bei Lampenfieber -, konkrete, anschauliche Beispiele und Übungen und motivierendes Coaching machen Sie sicher u. fit.

Passau, Nikolastraße 18

**Kurs-Nr. 590132**

Sa, 25.01.2020, 09:30 - 16:30 Uhr, 1 x 129,00 €, inkl. Skriptum

Andrea Nitzsche, Kommunikationstrainerin

### Wie lerne ich wieder zur Ruhe zu kommen?

Während dieses Vortrags erhalten Sie Einblick in wissenschaftliche Erklärungen der Entstehung von Stress und das Zusammenspiel der damit verbundenen Abläufe im Gehirn. Sie erfahren, woran sie Stress erkennen u. wie sie Stressfaktoren abbauen können.

Passau, Nikolastraße 18

**Kurs-Nr. 590136**

Mi, 13.11.2019, 19:00 - 20:30 Uhr, 1 x 15,00 €, inkl. Skriptum,

Ursula Brigitte Meißner

### Hochsensibel den persönlichen und beruflichen Alltag meistern

Viele Missverständnisse und Konflikte im persönlichen und beruflichen Alltag lassen sich im Licht der Hochsensibilität besser erkennen und lösen. Im Kurs bekommen Sie einen tieferen Einblick in das Konzept Hochsensibilität und wie Sie diese Besonderheit optimal leben und einsetzen.

Passau, Nikolastraße 18

**Kurs-Nr. 590137**

Do, 30.01.2020, 18:00 - 21:00 Uhr, 1 x 29,00 €, inkl. Skriptum, Verena Kyrieleis

### Hochsensibel den beruflichen Alltag meistern - Aufbaukurs

Für hochsensible Menschen gibt es Situationen im beruflichen Alltag, die sie intensiver wahrnehmen und die Sie mehr beschäftigen als nicht-hochsensible Menschen. Gute Selbstpräsentation und Abgrenzung im Sinne einer gesunden Selbstfürsorge sind wichtige Bausteine für Ihre berufliche Weiterentwicklung.

Passau, Nikolastraße 18

**Kurs-Nr. 590138**

Sa, 08.02.2020, 09:30 - 13:30 Uhr, 1 x 49,00 €, inkl. Skriptum, Verena Kyrieleis

### Projektmanagement für KMU - Praxis-Workshop

In diesem Workshop erarbeiten Sie praxisorientiert die wichtigsten Elemente und Werkzeuge des Projektmanagements anhand individueller Fallstudien. Der Fokus liegt dabei auf Lösungen ohne teure Softwareanwendungen; im Rahmen eines Planspiels werden typische Fehler im Projektmanagement aufgezeigt.

Passau, Nikolastraße 18

**Kurs-Nr. 590130**

Sa, 09.05.2020, 09:00 - 16:30 Uhr, 2 x 275,00 €, inkl. Seminarunterlagen

Maximilian Probst, Fachwirt IHK

### Qualitätsmanagement nach ISO 9001 für KMU

Das Seminar vermittelt die Inhalte der DIN EN ISO 9001:2015 und die praktische Umsetzung der Anforderungen. Sie sind damit in der Lage, bei prozessorientierten Managementsystemen mitzuwirken und Prozesse mit wenig Dokumentationsaufwand zu optimieren und normkonform zu erstellen.

Passau, Nikolastraße 18

**Kurs-Nr. 590129**

Sa, 25.04.2020, 09:00 - 16:30 Uhr, 1 x 160,00 €, inkl. Seminarunterlagen

Maximilian Probst, Fachwirt IHK

## Der ECDL ist Ihr Führerschein für den Computer

Mit dem ECDL weisen Sie den sicheren und schnellen Umgang mit dem PC und Programmen wie Textverarbeitung, Tabellenkalkulation, Präsentation, Datenbankverwaltung und Bildbearbeitung nach. Aber auch andere Themen wie Datenschutz und der Umgang mit Internet und E-Mail werden geprüft. Mit Ihrer erfolgreichen Prüfung erhalten Sie ein Zertifikat, das Ihre Fähigkeiten weltweit in 148 Ländern nachweist. Auch die Stiftung Warentest empfiehlt den Computerführerschein als Qualifikationsnachweis: eine Untersuchung bei IT-Zertifikaten ergab, dass der ECDL bei Personalern ganz oben rangiert.

- Der „NEW ECDL“ ist die zeitgemäße Überarbeitung des bisherigen ECDL.
- Der „NEW ECDL“ ist flexibler: Kandidaten können aus mehr vorhandenen Modulen auswählen und so die Prüfungen an ihre persönlichen Ziele anpassen.
- Der „NEW ECDL“ ist persönlicher: Jeder, der mit dem neuen ECDL Prüfungen ablegt, erhält sein eigenes Profil, auf das er jederzeit zugreifen kann. Damit ermöglicht der „NEW ECDL“ den Kandidaten lebenslanges Lernen und eine unkomplizierte Übersicht über ihre bisherigen Prüfungen.
- Der „NEW ECDL“ ist technisch auf dem neuesten Stand: Neue Module und eine überarbeitete Modul-Struktur erlauben den Kandidaten eine noch größere Auswahl.

### Die Modul-Prüfungen des ECDL:

Für das **Zertifikat ECDL Base** sind folgende 4 Module verbindlich: Computer-Grundlagen, Online-Grundlagen, Textverarbeitung und Tabellenkalkulation. Für das **ECDL Zertifikat** müssen zu den 4 Base-Modulen ergänzend 3 frei wählbare Module erfolgreich absolviert werden. Mit dem **ECDL Profile Zertifikat** hat man die Möglichkeit, sich ganz individuell zu qualifizieren indem man 4 Module nach Wahl ablegt. Darüber hinaus können ab 2016 alle weiteren bestandenen Modulprüfungen auf dem ECDL Profile Zertifikat aufgeführt werden.

### Der ECDL-Test:

- Die ECDL-Tests finden unter Aufsicht als Online-Prüfungen bei uns statt.
- Der Online-Test garantiert die objektive Auswertung der Prüfung durch das Prüfungssystem.
- Das Ergebnis steht direkt nach Testende bereit. • Der ECDL ist hersteller- u. produktunabhängig.
- Für Menschen mit Behinderungen stehen barrierefreie ECDL-Tests bereit.

## ECDL-Zertifikate





### #elw - Erweiterte Lernwelten

Online-Angebote aus dem Bereich der Erweiterten Lernwelten (#elw) in Kooperation mit den Volkshochschulen Holzkirchen-Otterfing e.V., vhs Straubing gGmbH und vhs SüdOst im Landkreis München GmbH. Die Angebote gliedern sich in:

#### Webinare: Das Seminar im Web!

Sie treffen sich mit Ihrer Kursleiterin / Ihrem Kursleiter und anderen Teilnehmer/-innen zu einem festen Termin im Netz und nehmen online an Ihrem Webinar teil. Sie loggen sich über einen Link ein, egal, wo Sie sich gerade aufhalten.

#### Live-Streams: Der Vortrag im Web!

Zu einem festen Termin folgen Sie online einem Vortrag, der direkt aus der Volkshochschule oder einer anderen Institution übertragen wird. Sie loggen sich über einen Link ein, egal, wo Sie sich gerade aufhalten.

#### Onlinekurse: Der Kurs im Web!

Sie entscheiden, wann und wo Sie lernen wollen. Sie loggen sich über einen Link ein, egal zu welcher Zeit und egal wo Sie sich gerade aufhalten.

Weitere Informationen zu den Angeboten finden Sie online: [www.vhs-passau.de](http://www.vhs-passau.de)

### Erziehungsfragen

#### Gordon-Familientraining

Kurs-Nr. 560117

Di, 21.01.2020, 19:30 - 20:30 Uhr, 1 x  
11,00 €, Sylvia Fritsch

#### Trotzphase gemeinsam meistern

Kurs-Nr. 560118

Do, 07.11.2019, 19:30 - 20:30 Uhr, 1 x  
11,00 €, Sylvia Fritsch

#### Starke Babys - sichere Eltern:

#### Für werdende Eltern

Kurs-Nr. 560119

Di, 14.01.2020, 20:00 - 21:30 Uhr, 1 x  
14,00 €, Cecile Franz

#### Starke Kinder sind glücklicher

Kurs-Nr. 560120

Mi, 12.02.2020, 20:00 - 21:30 Uhr, 1 x  
14,00 €, Cecile Franz

#### Teenies in der Familie

Kurs-Nr. 560121

Mi, 19.02.2020, 19:30 - 21:00 Uhr, 1 x  
12,00 €, Doris Lecker

### Alltagsbewältigung

#### Smart entscheiden

Kurs-Nr. 560131

Di, 26.11.2019, 19:00 - 20:00 Uhr, 1 x  
5,00 €, Josef Maiwald

#### Souverän und selbstsicher auftreten

Kurs-Nr. 560132

Mo, 21.10.2019, 19:00 - 20:00 Uhr, 1 x  
5,00 €, Michael Moesslang

### Souverän & überzeugend präsentieren

Kurs-Nr. 560133

Mo, 18.11.2019, 19:00 - 20:00 Uhr, 1 x  
5,00 €, Michael Moesslang

### Fotografie

#### Reisefotografie

Kurs-Nr. 560135

Sa, 05.10.2019, 11:00 - 12:00 Uhr, 1 x  
5,00 €, Karsten Rose

#### Bildbearbeitung mit Luminar

Kurs-Nr. 560136

Mi, 11.12.2019, 19:00 - 21:00 Uhr, 1 x  
5,00 €, Stefan Sporrer

#### Grundlagen der HDR-Fotografie

Kurs-Nr. 560137

Mi, 06.11.2019, 19:00 - 21:00 Uhr, 1 x  
5,00 €, Stefan Sporrer

#### Der Weg zum "Wow!"-Bild

Kurs-Nr. 560138

Mi, 27.11.2019, 19:00 - 21:00 Uhr, 1 x  
5,00 €, Stefan Sporrer

### Internet

#### Risiken der Digitalisierung

Kurs-Nr. 560122

Do, 14.11.2019, 19:00 - 20:30 Uhr, 1 x  
19,00 €, Markus Bartsch

#### Digitale Assistenten

Kurs-Nr. 560123

Do, 28.11.2019, 19:00 - 20:30 Uhr, 1 x  
kostenlos, Steffen Bahlinger

### Wie Sie Ihre Daten schützen - Wie Prominente Ihre Daten verloren

Kurs-Nr. 560124

Di, 15.10.2019, 19:00 - 20:00 Uhr, 1 x  
kostenlos, Markus Bartsch

### Clouds - Internetwolken für Ihre Daten und Dienste

Kurs-Nr. 560125

Fr, 29.11.2019, 13:00 - 14:15 Uhr, 1 x  
17,00 €, Markus Bartsch

### DSGVO & ISO 27001 in der Praxis

Kurs-Nr. 560126

Do, 17.10.2019, 19:00 - 20:30 Uhr, 1 x  
24,00 €, Steffen Bahlinger

### Effiziente Nutzung von Suchmaschinen

Kurs-Nr. 560127

Do, 16.01.2020, 19:00 - 20:00 Uhr, 1 x  
17,00 €, Steffen Bahlinger

### Verschlüsselung von E-Mails

Kurs-Nr. 560128

Do, 06.02.2020, 19:00 - 20:00 Uhr, 1 x  
17,00 €, Steffen Bahlinger

### Verbraucherbildung

#### CyberMonday:

#### RoboAdvisor - Was taugen digitale Vermögensberater

Kurs-Nr. 560140

Mo, 14.10.2019, 19:00 - 21:00 Uhr, 1 x  
kostenlos, Ulrich Lohrer

#### Passwortmanager

Kurs-Nr. 560141

Mo, 04.11.2019, 19:00 - 21:00 Uhr, 1 x  
kostenlos, Digitales Erbe

#### Dark Social

Kurs-Nr. 560142

Mo, 02.12.2019, 19:00 - 21:00 Uhr, 1 x  
kostenlos, Dirk von Gehlen

#### Vergleichsportale im Internet

Kurs-Nr. 560143

Mo, 13.01.2020, 19:00 - 21:00 Uhr, 1 x  
kostenlos, Tatjana Halm, Rechtsanwältin

#### Singlebörsen im Netz

Kurs-Nr. 560144

Mo, 03.02.2020, 19:00 - 21:00 Uhr, 1 x  
kostenlos, Tatjana Halm, Rechtsanwältin

#### lernOS

Kurs-Nr. 560129

Mo, 11.11.2019, 19:00 - 20:00 Uhr, 1 x  
5,00 €, Simon Dückert